

ACTA N° 005-GADPRP-2024

Siendo las 10:17 horas del día lunes 1ero de Abril del año 2024, en las instalaciones del SALON DE ACTOS del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Pumallacta, se reúnen las autoridades de la Junta Parroquial, los integrantes del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, actores sociales, invitados a través de las convocatorias con fecha 27 de marzo del presente año.

DESARROLLO

El señor Presidente Arturo Urgiles extiende un cordial saludo a los presentes y agradece por la asistencia, a la vez indica que esta reunión es de vital importancia que conlleva a un acto cívico como es la rendición de cuentas con esta palabras deja instalada la asamblea.

Como primer punto se procede a socializar el proceso de Rendición de cuentas correspondiente al año 2024 para el explicar la metodología del proceso de rendición de cuentas de acuerdo a las guías metodológicas emitidas por el Concejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Interviene el Ing. Rolando Yungán Roldán Técnico de planificación indicando la metodología de rendición de cuentas misma que está establecida en cuatro fases siendo descritas a continuación:



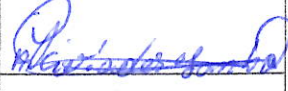


1. **FASE I:** Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local Ciudadana.
 - 1.1. **Organización.-** Acceso a la información PDOT, POA, Plan de Campaña etc.
 - 1.2. **Consulta ciudadana.-** conformación de grupos de trabajo con enfoque igualdad de género.
 - 1.3. **Recepción de temas.-** entrega de temas a la secretaria del GADPR-PUMALLACTA para el proceso de rendición de cuentas.
 - 1.4. **Conformación de un equipo mixto.-** conformación de dos sub comisiones una por parte del GADPR-PUMALLACTA y otro por parte de la ciudadanía.
2. **FASE II:** Evaluación de la gestión y elaboración del informe institucional.
 - 2.1. **Evaluación de la gestión institucional.-** elaboración de un informe con los temas solicitados por la ciudadanía
 - 2.2. **Formulario del CPCCS.-** el GADPR-PUMALLACTA llena el formulario establecido por CPCCS.
 - 2.3. **Aprobación del informe del GADPR-PUMALLACTA.-** elaboración del informe preliminar.

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA PUMALLACTA
ALAUSI – CHIMBORAZO - ECUADOR

- 2.4. **Entrega del informe preliminar.-** 15 días antes de la deliberación pública enviar el informe a la Asamblea Local Ciudadana para su evaluación.
3. **FASE III: Incorporación de la opinión Ciudadana, retroalimentación y seguimiento.**
 - 3.1. **Asamblea analiza el informe.-** la asamblea ciudadana revisa el informe generado por el GADPR-PUMALLACTA
 - 3.2. **Difusión.-** el equipo mixto difunde el informe preliminar
 - 3.3. **Convocatoria.-** el equipo mixto convoca a la deliberación pública.
 - 3.4. **Deliberación.-** las autoridades de elección popular rinden cuentas a la ciudadanía.
 - 3.5. **Publicación.-** difundir el proceso de rendición de cuentas.
4. **FASE IV: Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe Institucional.**
 - 4.1. **Incorporación de opinión ciudadana.-** recoge sugerencias elaborando un plan el cual remitirá al GADPR-PUMALLACTA.
 - 4.2. **Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS.-** El GADPR-PUMALLACTA registra el informe de rendición de cuentas.
 - 4.3. **Monitoreo del cumplimiento del proceso por el CPCCS.-** Constatación de entrega de informes de links.

Como segundo punto se procede a conformar la asamblea local ciudadana para la parroquia Pumallacta



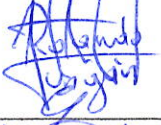


Queda de la siguiente manera:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	NUMERO DE CEDULA	FIRMA
PRESIDENTE	Sr. Narciso Parapi	0602948358	
VICEPRESIDENTE	Sr. Alfredo Gahui	0602308058	
SECRETARIO	Sr. Alcibiades Yamba	0604314922	
1 VOCAL	Sra. Nidia Espinoza	0604805952	
2 VOCAL	Sra. Carmen Llamuca	1801489707	
3 VOCAL	Sra. Zoila Carchipulla	0603481433	

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA PUMALLACTA
ALAUZI – CHIMBORAZO - ECUADOR

Una vez electa la directiva de la asamblea local ciudadana, interviene la sra. Josefa Roldan Teniente Politico de la parroquia Pumallacta para realizar la posesión y toma de juramento de la nueva directiva.



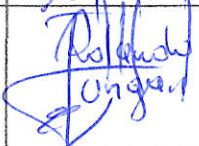
Como tercer punto se procede a conformar el consejo de planificación para la parroquia Pumallacta.

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	NUMERO DE CEDULA	FIRMA
REPRESENTANTE DEL GAD	Sr. Arturo Urgiles	0604921148	
REPRESENTANTE DE VOCALES	Sra. Carmen Yamba	0604314930	
TECNICO DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION	Ing. Rolando Yungan	0918408378	
1REPRESENTANTE DE LA ASAMBLEA	Sr. Narciso Parapi	0602948358	
2REPRESENTANTE DE LA ASAMBLEA	Sr. Alfredo Gahui	0602308058	

Como Cuarto punto se realiza la consulta ciudadana del proceso de rendición de cuenta del periodo fiscal 2023-2024. Respecto a la consulta ciudadana los presentes manifiestan la necesidad de socializar la Planificación Operativa Anual 2023, donde se priorizo la ejecución de proyectos respecto a vialidad, apoyo a producción local, mantenimiento de espacios públicos y atención a los grupos de atención prioritaria. Se recolectan las preguntas de la consulta para su posterior respuesta en la etapa de deliberación.



La **conformación del equipo mixto** se lo realiza mediante dos sub comisiones, establecidos de la siguiente manera:

1) El equipo mixto parte del GADPR-PUMALLACTA, se encuentra conformado por:

REPRESENTANTE DEL GAD	Sr. Arturo Urgiles	0604921148	
SECRETARIA TESORERA	Srta. Gina Muñoz	0604314930	
TECNICO DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION	Ing. Rolando Yungan	0918408378	

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA PUMALLACTA
ALAUSI – CHIMBORAZO - ECUADOR**

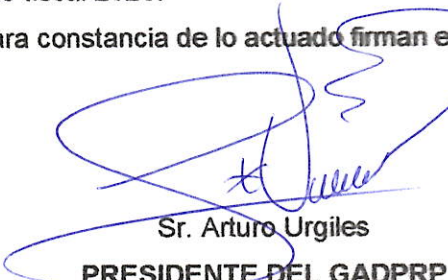
2) Los representantes de la Asamblea Local Ciudadanía están conformado por:

1 REPRESENTANTE DE LA ASAMBLEA	Sr. Narciso Parapi	0602948358	
2 REPRESENTANTE DE LA ASAMBLEA	Sr. Alfredo Gahui	0602308058	

Respecto al cronograma de actividades para el desarrollo de las cuatro fases del proceso de rendición de cuentas se estableció una hoja de ruta.

Para finalizar la reunión el técnico del GADPR-PUMALLACTA agradece por el tiempo prestado a la socialización e inicio del proceso de rendición de cuentas correspondiente al año fiscal 2023.

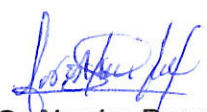
Para constancia de lo actuado firman en tres ejemplares.

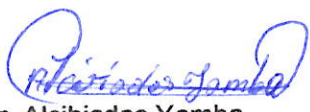

Sr. Arturo Urgiles
PRESIDENTE DEL GADPRP


Srta. Gina Muñoz
SECRETARIA-TESORERA DEL GADPRP


Ing. Rolando Yungán R.
TÉCNICO DE PLANIFICACION




Sr. Narciso Parapi
Presidente de la Asamblea Local Ciudadana


Sr. Alcibiades Yamba
Secretario de la Asamblea Local Ciudadana